

## TASSI MENSILI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE PER AREE ORGANIZZATIVE anno 2009

I dati di seguito riportati adempiono agli obblighi stabiliti con Legge 18 giugno 2009 n. 69

Il tasso di assenza è calcolato conteggiando tutte le tipologie di assenza del personale in servizio: FERIE, MALATIA, PERMESSI, ASPETTATIVE, CONGEDI, ecc.

n. dipenden-ti	GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO	
	% assenza	% presenza										
AREA AFFARI GENERALI	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,54	86,46
AREA AMMINISTRATIVA	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,00	68,00
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	90,00
AREA TECNICA	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,71	64,29
AREA VIGILANZA	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	86,00

n. dipenden-ti	LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		
	% assenza	% presenza											
AREA AFFARI GENERALI	3	29,81	70,19	53,13	46,88	13,00	87,00	2,91	97,09	12,50	87,50	31,18	68,82
AREA AMMINISTRATIVA	2	33,33	66,67	20,00	80,00	3,85	96,15	5,56	94,44	6,00	94,00	14,58	85,42
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	2	11,11	88,89	56,00	44,00	3,85	96,15	1,85	98,15	6,00	94,00	22,92	77,08
AREA TECNICA	6	43,51	56,49	50,41	49,59	27,46	72,54	4,70	95,30	5,07	94,93	14,39	85,61
AREA VIGILANZA	2	46,30	53,70	16,00	84,00	3,85	96,15	10,20	89,80	10,87	89,13	15,56	84,44