



Comune di CASIRATE d'ADDA

Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRINA COMUNALE CENTRO CIVICO " I CENTO PASSI " (Approvato con deliberazione del C.C. n.19 del 6.8.2015)

ART. 1 –OGGETTO

Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzo del locale denominato Palestrina comunale situato al piano terra dell'edificio del Centro Civico " I Cento Passi " sito in via Bergamina n 9.

ART. 2 –SOGGETTI USUFRUITORI

Il locale può essere utilizzato da Enti, Associazioni o singoli privati, residenti ed operanti o non sul territorio comunale, su autorizzazione dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle preminenti destinazioni e finalità di promozione e valorizzazione di attività educative, culturali, ricreative, sportive e di tempo libero.

Può essere consentito l'uso della Palestrina anche a Soggetti che svolgano attività avente un prevalente fine di lucro, purchè tale utilizzo sia coerente con le attività educative, culturali, ricreative, sportive e di tempo libero. E' peraltro assolutamente vietato l'uso della Palestrina per attività di carattere esclusivamente commerciale.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La richiesta di uso dei locali deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio e presentata, di volta in volta, dal responsabile della singola iniziativa o dal legale rappresentante dell'Ente, Associazione o Gruppo richiedente.

2. Deve essere redatta su apposito modulo fornito dall'Ufficio Gestione Patrimonio ed allo stesso recapitata nei termini seguenti:

- almeno dieci giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'iniziativa, in caso di fruizione occasionale (ad esempio per riunioni, convegni, incontri, dibattiti, mostre, ecc.);
- almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività programmata, in caso di utilizzo continuativo o periodico;

3. La domanda, datata e sottoscritta dal richiedente, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) complete generalità del richiedente;
- b) data, orario di utilizzo, durata dell'iniziativa ed eventuale dichiarazione delle attrezzature utilizzate;
- c) sintetica illustrazione dell'iniziativa/manifestazione e delle sue finalità;
- d) dichiarazione di esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito ad incidenti, danni a persone o a cose, o manomissioni che dovessero verificarsi durante l'utilizzo del locale richiesto;
- e) impegno a risarcire eventuali danni arrecati ai locali, agli oggetti, agli arredamenti o agli impianti esistenti;
- f) dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni di utilizzo previste nel presente Regolamento.



Comune di CASIRATE d'ADDA

Provincia di Bergamo

ART. 4 – CRITERI E MODALITA' DI AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione all'uso dei locali viene concessa dal Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio, in calce al modulo di domanda, di regola almeno tre giorni prima della data prefissata per lo svolgimento dell'attività. Le richieste di utilizzo prolungato dovranno risultare compatibili con concorrenti autorizzazioni già rilasciate.
2. L'uso dei locali come sedi di incontri o iniziative periodici, ma continuativi nel tempo, viene rimesso alla competenza della Giunta Comunale.
3. L'autorizzazione non è concessa qualora la domanda risulti irregolare o incompleta oppure l'attività in programma non sia rispondente alle finalità di utilizzo dell'immobile.
4. L'Amministrazione comunale può, motivatamente, rigettare la domanda, come pure introdurre limiti, condizioni o modifiche alle modalità di utilizzo richieste.
5. Nel caso di più richieste coincidenti nelle date e negli orari, verranno rispettati i seguenti criteri di priorità:
 - a) iniziative/riunioni organizzate o promosse direttamente dall'Amministrazione comunale o dagli Istituti scolastici del territorio;
 - b) richieste pervenute da associazioni/gruppi/singoli aventi sede nel territorio comunale;
 - c) richiesta di associazioni/gruppi extracomunali/singoli per iniziative comunque coinvolgenti i cittadini del Comune o che abbiano fra i propri iscritti/associati cittadini di Casirate d'Adda ed in relazione al numero di essi;
 - d) ordine cronologico dell'acquisizione delle domande al protocollo del Comune.

ART. 5 – MANCATO UTILIZZO DEI LOCALI

1. In caso di mancato utilizzo, regolarmente autorizzato, dei locali per cause non imputabili all'Amministrazione comunale, il richiedente è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta.
2. Qualora la disdetta non venga comunicata almeno 72 ore prima dell'inizio dell'attività, la somma anticipatamente versata per l'uso dell'immobile non sarà rimborsata.
3. Ugualmente, sarà obbligato al versamento della tariffa prevista, a titolo di penale, anche chi aveva ottenuto l'uso del locale a titolo gratuito.

ART. 6 – TARIFFE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO O CONTINUATIVO

La Giunta Comunale annualmente determina la tariffa di utilizzo della Palestrina, tenendo conto:

- della natura del soggetto richiedente, favorendo le associazioni ed enti senza scopo di lucro;
- delle spese relative ai consumi di energia elettrica, del riscaldamento, del consumo di acqua e delle spese di pulizia, di eventuali oneri per l'utilizzo di personale comunale;

La Giunta Comunale può deliberare che venga effettuato il versamento di un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni arrecati al bene concesso in uso.

ART. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Il soggetto autorizzato all'uso della Palestrina si assume l'obbligo di garantire un corretto e civile uso dei locali e dei beni in esso contenuti e di riconsegnare i locali integri e puliti.



Comune di CASIRATE d'ADDA

Provincia di Bergamo

Egli, inoltre:

- è il responsabile dello svolgimento dell'attività e dovrà pertanto provvedere ad acquisire le preventive autorizzazioni e/o licenze previste per il tipo di attività organizzativa;
- è il responsabile direttamente degli eventuali danni provocati alle persone e alle cose in occasione dello svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento;
- è responsabile di tutti i fatti che possono accadere all'interno dei locali in uso e in particolare si assume ogni responsabilità in ordine ad incidenti di qualsiasi genere;
- è responsabile dei danni provocati a mobili, agli impianti e ai locali di proprietà del Comune nel periodo d'uso e si assume l'onere del completo e immediato risarcimento.

Il Comune sarà quindi sollevato e indenne – interamente e senza riserve ed eccezioni – da ogni responsabilità per danni, furti, smarrimenti, incidenti o inconvenienti di qualsiasi genere e natura che dovesse derivare a persone e cose tanto all'interno quanto all'esterno dei locali concessi.

ART. 8 – REVOCA

In caso di infrazione al presente Regolamento, l'Amministrazione comunale può sospendere o revocare l'uso della struttura in premessa in qualsiasi momento e senza preavviso. Il personale comunale, appositamente incaricato, ha diritto di accesso e ispezione dei locali, in qualsiasi momento.